

신용정보활용체제

제정 2019. 02. 01.

개정 2026. 01. 27.

「 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 」 제31조에 따라 당사의 신용정보활용체제를 다음과 같이 제정합니다.

1. 관리하는 신용정보의 종류 및 이용 목적

1. 이용목적

- 가. 해당 신용정보주체가 신청한 금융거래 등 상거래 설정 및 유지 여부 판단
- 나. 마케팅
- 다. 집합투자재산 등 투자자재산 운용
- 라. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

2. 관리하는 신용정보의 종류

- 가. 식별정보 : 개인의 성명 및 주민등록번호, 기업 및 법인의 상호, 사업자-법인 등록번호, 대표자 성명 등
- 나. 신용거래정보 : 기업 및 법인의 신용거래정보 (투자일임재산, 회사채, 기업어음의 거래 및 보유내역 등)
- 다. 금융질서문란정보 : 부정한 방법으로 대출을 받는 등 금융거래 질서를 문란하게 한 사실 등
- 라. 신용능력정보 : 개인의 직업, 재산·채무·소득의 총액, 납세실적, 회사의 개황, 사업의 내용 등 일반정보, 재무상태, 재무비율 등 재무에 관한 사항, 감사인의 감사의견 및 납세실적 등 비재무에 관한 사항 등
- 마. 공공기록정보 : 국세·지방세·관세·과태료·고용산재보험료의 체납, 법원의 판결에 의해 채무 불이행자로 등록된 사실, 개인회생절차가 진행중인 거래처, 신용회복지원이 확정된 거래처, 파산으로 인한 면책 결정을 받은 거래처 등

2. 제공대상, 제공받는 자의 이용목적 및 제공하는 신용정보의 종류

1. 신용정보 제공대상

- 가. 관계법령에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등
- 나. 관계법령에 의해 제공 가능한 기관 등

2. 제공 받는 자의 이용목적

관계법령에서 정한 목적에 한함

3. 제공하는 신용정보의 종류

식별정보, 신용거래정보, 금융질서문란정보, 신용능력정보, 공공기록정보 중 관계법령에 의해 제공 가능한 정보

3. 보유 및 이용기간, 신용정보 파기 절차 및 방법

1. 보유 및 이용기간

관계법령에 의해 보유 가능한 기간 및 개인신용정보 제공·이용 동의를 철회하거나 관계 법령에 따른 보유기간이 경과한 때까지 보유 및 이용

2. 신용정보 파기절차 및 방법

종이 문서에 기록, 저장된 신용정보는 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하며, 전자적 파일의 경우 기록을 재생할 수 없는 방법으로 삭제

4. 개인신용정보 처리업무를 위탁하는 경우 그 업무의 내용 및 수탁기관

수탁기관	위탁업무의 내용
신한아이타스(주)	집합투자재산의 평가 및 회계처리
한국자산평가(주)	전산장비 등에 대한 관리, 운영

5. 신용정보주체의 권리 및 행사방법

1. 개인신용정보 이용·제공 사실의 통지 요구권

신용정보주체는 최근 1년간 본인에 관한 개인신용정보의 이용 및 제공사실에 대하여 통지를 요구할 수 있습니다.

① 통지 요구는 본점 방문, 등기우편, 전자우편 등의 방법으로 신청할 수 있으며, 별지 제1호 서식에 따릅니다.

② 회사는 접수 시 신용정보주체 여부를 확인한 후 별지 제7호 관리대장에 등록하고, 접수일로부터 10일 이내 처리하고 그 결과를 통지합니다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 5일의 범위에서 1회 연장할 수 있으며 그 사유를 신청인에게 통지합니다.

③ 통지 내용에는 다음 각 호의 사항을 포함합니다.

1. 이용 또는 제공받은 자
2. 이용·제공 일자
3. 이용·제공 목적

4. 이용·제공한 개인신용정보의 항목

④ 관련 기록은 처리 완료일로부터 3년간 보관합니다.

2. 개인신용정보 이용 및 제공사실 정기적 통지 요청권

신용정보주체는 본인에 관한 개인신용정보의 이용·제공 사실에 대하여 정기적 통지를 요청할 수 있습니다.

① 정기통지 요청은 본점 방문, 등기우편, 전자우편 등의 방법으로 신청할 수 있으며, 별지 제2호 서식에 따릅니다.

② 회사는 접수 시 신용정보주체 여부를 확인한 후 별지 제7호 관리대장에 등록하고 정기통지 대상으로 관리합니다.

③ 정기통지는 연 1회 이상 실시하며, 통지 내용에는 제1호 제3항 각 호의 사항을 포함합니다.

④ 관련 기록은 3년간 보관합니다.

3. 개인신용정보 제공 동의 철회권

신용정보주체는 개인신용정보의 제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

① 철회 신청은 본점 방문, 등기우편, 전자우편 또는 전화 등의 방법으로 할 수 있으며, 별지 제3호 서식에 따릅니다.

② 회사는 철회 요청 접수 시 신용정보주체 여부를 확인한 후 접수일로부터 10일 이내 처리하고 그 결과를 통지합니다. 다만, 개인신용정보의 제공 중단은 확인 후 지체 없이 조치합니다. 다만, 관계 법령에 따라 제공이 요구되는 경우에는 그러하지 아니합니다.

③ 처리 결과는 신청인에게 통지하며, 관련 기록은 3년간 보관합니다.

4. 마케팅 목적의 연락 중지 청구권

신용정보주체는 마케팅 목적의 전화, 문자메시지, 전자우편 등에 대한 연락 중지를 청구할 수 있습니다.

① 연락 중지 요청은 본점 방문, 등기우편, 전자우편 또는 전화 등의 방법으로 할 수 있으며, 별지 제4호 서식에 따릅니다.

② 회사는 요청 접수 후 접수일로부터 10일 이내 처리하고 그 결과를 통지합니다. 다만, 마케팅 대상에서의 제외는 확인 후 지체 없이 조치하며, 마케팅 업무가 위탁된 수탁기관이 있는 경우 해당 수탁기관에 즉시 통보합니다.

③ 처리 결과는 신청인에게 통지하며, 관련 기록은 3년간 보관합니다.

5. 개인신용정보 열람·정정 청구권

신용정보주체는 본인의 개인신용정보에 대한 열람을 청구할 수 있으며, 열람 결과 오류 등이 있는 경우 정정을 청구할 수 있습니다.

① 열람 또는 정정 청구는 본점 방문, 등기우편, 전자우편 등의 방법으로 신청할 수 있으며, 별지 제5호 서식에 따릅니다.

② 회사는 접수 시 신용정보주체 여부를 확인한 후 별지 제7호 관리대장에 등록하고,

접수일로부터 7일 이내 처리하고 그 결과를 통지합니다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 5일의 범위에서 1회 연장할 수 있으며 그 사유를 신청인에게 통지합니다.

③ 정정이 필요한 경우 지체 없이 해당 개인신용정보를 정정하고, 정정이 완료되기 전까지 해당 정보의 이용·제공을 중지합니다.

④ 정정 등의 처리 결과는 서면 또는 전자우편 등 신청인이 선택한 방법으로 통지하며, 정정을 하지 아니한 경우에는 그 사유 및 이의신청 절차를 함께 안내합니다

⑤ 관련 기록은 3년간 보관합니다.

6. 개인신용정보 삭제 요구권

신용정보주체는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 당사가 보유한 본인의 개인신용정보에 대하여 삭제를 요구할 수 있습니다.

① 삭제 요구는 본점 방문, 등기우편, 전자우편 등의 방법으로 신청할 수 있으며, 별지 제6호 서식에 따릅니다.

② 회사는 접수 시 신용정보주체 여부를 확인한 후 별지 제7호 관리대장에 등록하고, 삭제 사유 및 관계 법령에 따른 보존의무 해당 여부를 검토하여 접수일로부터 10일 이내 처리하고 그 결과를 통지합니다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 5일의 범위에서 1회 연장할 수 있으며 그 사유를 신청인에게 통지합니다.

③ 삭제가 가능한 경우에는 지체 없이 해당 개인신용정보를 파기합니다. 다만, 관계 법령에 따라 보존 의무가 있는 경우에는 해당 정보의 이용을 정지하거나 분리 보관하는 등 필요한 조치를 합니다. 이 경우 삭제 여부 및 조치 내용은 관리대장에 기록합니다.

④ 삭제 요구에 대한 처리 결과는 서면 또는 전자우편 등 신청인이 선택한 방법으로 통지합니다.

⑤ 관련 기록은 3년간 보관합니다.

7. 권리행사 접수 및 처리 관리

① 제1항부터 제6항까지의 권리행사 접수 및 처리 현황은 별지 제7호 관리대장에 따라 기록·관리합니다.

② 회사는 권리행사 관련 신청서, 검토자료 및 처리결과 통지서를 체계적으로 보관·관리합니다.

③ 신용정보주체의 권리 행사와 관련한 문의 및 신청 접수는 신용정보관리·보호인 (02-2039-5235)을 통하여 가능합니다.

6. 신용정보관리·보호인

1. 소 속 : 준법감시인

2. 성 명 : 전무 김영제

3. 연락처 : 02-2039-5235

부 칙

제1조(시행일)

본 체제는 2019년 2월 1일부터 시행합니다.

제1조(시행일)

본 체제는 2026년 1월 28일부터 시행합니다.

신용정보 이용 및 제공사실 통지서

귀하

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제35조에 따라 당사가 년 월 일(통지요구일)부터 최근 3년간 귀하의 개인신용정보를 이용·제공(직접 제공한 경우에 한함)한 내역을 아래와 같이 통지합니다.

이용내역

이용날짜	이용목적	이용한 개인신용정보의 내용	보유 및 이용기간

제공내역

제공받은 자	제공목적	제공한 날짜	제공한 개인신용정보의 내용	보유 및 이용기간

* 기재내용에 대한 상세 설명내용 별도 첨부

본 통지내용이 사실과 다르거나 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20

하이즈에셋자산운용(주) 대표이사 김 준 기 (인)

담 당 자	직위 : 성명 : (전화번호 :)
영업점 주소	서울시 강남구 영동대로 611, 12층

<참고 : 신용정보 이용 및 제공사실 통지서 작성 방법>

이용 및 제공된 신용정보를 구체적으로 안내

- 식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급(평점)정보, 신용조회정보 등으로 구분
 - 종류별로 세부 설명을 기술할 것
- 이용목적에 대한 안내
- 법 제33조제1항제2호에 따른 동의에 근거한 이용 또는 다른 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 등을 구분하여 명시
- 제공받은 자의 범위
- 이용자는 금융회사, 신용정보집중기관, 신용정보회사, 본인신용정보관리회사, 채권추심회사, 공공기관, 그밖에 신용정보제공·이용자, 본인 등 해당 신용정보주체의 신용정보를 제공받은 자를 모두 포함한다는 사실 기재
- 제공한 목적에 대한 안내
- 여신심사, 신용카드발급, 신용상황변동확인, 신용정보 집중(수집), 채권추심, 신용조사, 고용, 민원처리, 재판, 수사, 본인조회 등으로 구분
 - 종류별로 세부 설명을 기술할 것
(예) 여신심사 : 대출, 지급보증 등의 신규 취급, 기간연장, 한도변경, 여신사후관리 등을 위해 신용정보를 조회
- 그 밖의 안내 사항
- 그 밖에 본 통지내용과 관련하여 신용정보주체에게 안내할 필요가 있는 내용 기재

[별지 제2호]

신용정보 이용 및 제공사실 정기적 통지 요청서

신청인 정보

접수번호		접 수 일		처리기간	
신 청 인	성 명		전화번호		
	생년월일				
	주 소				
대 리 인	성 명		전화번호		
	생년월일		신청인과의 관계		
	주 소				

※ 대리인 신청 시 위임장 및 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 개인신용정보 이용·제공 사실의 정기적 통지를 요청합니다.

통지방법

- 서면
- 전자우편(E-mail)
- 기타()

※ 정기 통지는 연 1회 이상 실시됩니다.

※ 통지 내용에는 다음 사항이 포함됩니다.

1. 개인신용정보의 이용 또는 제공을 받은 자
2. 이용·제공 일자
3. 이용·제공 목적
4. 이용·제공한 개인신용정보의 항목

※ 회사는 신청 접수 후 신용정보주체 여부를 확인하여 정기통지 대상자로 등록합니다.

※ 관계 법령에 따라 통지가 제한되거나 제외되는 경우가 있을 수 있습니다.

※ 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

하이즈에셋자산운용(주) 대표이사 김 준 기 (인)

담 당 자	직위 : 성명 : (전화번호 :)
영업점 주소	서울시 강남구 영동대로 611, 12층

[별지 제3호]

개인신용정보 제공 동의 철회 신청서

신청인 정보

접수번호		접 수 일		처리기간	10일 이내
신 청 인	성 명		전화번호		
	생년월일				
	주 소				
대 리 인	성 명		전화번호		
	생년월일		신청인과의 관계		
	주 소				

※ 대리인 신청 시 위임장 및 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제37조에 따라 다음과 같이 개인신용정보 제공 동의를 철회합니다.

철회 대상 정보:

철회 범위:

전체 철회

일부 철회 (구체적 범위 기재: _____)

철회 사유 (선택기재):

※ 본 철회는 장래를 향하여 효력이 발생하며, 이미 제공이 완료된 정보에 대하여는 영향을 미치지 않습니다.

※ 다만, 관계 법령에 따라 개인신용정보의 제공이 요구되는 경우에는 철회가 제한될 수 있습니다.

※ 동의 철회로 인해 일부 금융거래 또는 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

※ 철회 요청에 대한 처리 결과는 접수일로부터 10일 이내에 통지됩니다.

※ 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

하이즈에셋자산운용(주) 대표이사 김 준 기 (인)

담 당 자	직위 : 성명 : (전화번호 :)
영업점 주소	서울시 강남구 영동대로 611, 12층

[별지 제4호]

마케팅 목적 연락 중지 신청서

신청인 정보

접수번호	접 수 일		처리기간	10일 이내
신 청 인	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			
대 리 인	성 명		전화번호	
	생년월일		신청인과의 관계	
	주 소			

※ 대리인 신청 시 위임장 및 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 마케팅 목적의 전화, 문자메시지, 전자우편 등에 대한 연락 중지를 요청합니다.

- 전화
- 문자메시지(SMS)
- 전자우편(E-mail)
- 전체

- ※ 회사는 요청 접수 후 지체 없이 마케팅 대상에서 제외합니다.
- ※ 마케팅 업무가 위탁된 수탁기관이 있는 경우 해당 사실을 즉시 통보하여 동일하게 조치합니다.
- ※ 처리 결과는 접수일로부터 10일 이내에 통지됩니다.
- ※ 관계 법령에 따른 거래 관련 안내, 계약 이행을 위한 통지 등은 마케팅에 해당하지 않을 수 있습니다.
- ※ 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

하이즈에셋자산운용(주) 대표이사 김 준 기 (인)

담 당 자	직위 : 성명 : (전화번호 :)
영업점 주소	서울시 강남구 영동대로 611, 12층

[별지 제5호]

개인신용정보 열람·정정 청구서

신청인 정보

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
신청인	성명			전화번호	
	생년월일				
	주소				
대리인	성명			전화번호	
	생년월일			신청인과의 관계	
	주소				

※ 대리인 신청 시 위임장 및 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제38조에 따라 개인신용정보에 대한 열람 또는 정정을 청구합니다.

청구 유형:

열람 청구 정정 청구

정정 청구 내용 (정정 선택 시 작성)

정정 대상 정보:

정정 요청 내용:

(※ 객관적 증빙자료가 있는 경우 함께 제출하여 주시기 바랍니다.)

※ 회사는 신청 접수 후 신용정보주체 여부를 확인한 뒤 접수일로부터 7일 이내 처리합니다.

※ 정정이 필요한 경우 지체 없이 해당 정보를 정정하고, 정정이 완료되기 전까지 해당 정보의 이용·제공을 중지합니다.

※ 정정 요구를 수용하지 아니하는 경우에는 그 사유 및 이의신청 또는 시정요청 절차를 안내합니다.

※ 처리 결과는 서면 또는 전자우편 등 신청인이 선택한 방법으로 통지됩니다.

※ 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

하이즈에셋자산운용(주) 대표이사 김 준 기 (인)

담 당 자	직위 : 성명 : (전화번호 :)
영업점 주소	서울시 강남구 영동대로 611, 12층

[별지 제6호]

개인신용정보 삭제 요구서

신청인 정보

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
신청인	성명		전화번호		
	생년월일				
	주소				
대리인	성명		전화번호		
	생년월일		신청인과의 관계		
	주소				

※ 대리인 신청 시 위임장 및 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제38조의3에 따라 회사가 보유하고 있는 본인의 개인신용정보에 대한 삭제를 요구합니다.

삭제 요구 내용

삭제 대상 정보:

삭제 요구 사유:

(※ 객관적 증빙자료가 있는 경우 함께 제출하여 주시기 바랍니다.)

※ 회사는 신청 접수 후 신용정보주체 여부를 확인하고, 접수일로부터 10일 이내 처리 결과를 통지합니다. (부득이한 경우 5일 범위 내 1회 연장 가능하며, 그 사유를 안내합니다.)

※ 삭제가 가능한 경우에는 지체 없이 해당 개인신용정보를 파기합니다.

※ 다만, 관계 법령에 따라 보존의무가 있는 경우에는 해당 정보의 이용을 정지하거나 별도로 분리 보관하는 등 필요한 조치를 할 수 있습니다.

※ 처리 결과는 서면 또는 전자우편 등 신청인이 선택한 방법으로 통지됩니다.

※ 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

하이즈에셋자산운용(주) 대표이사 김 준 기 (인)

담 당 자	직위 : 성명 : (전화번호 :)
영업점 주소	서울시 강남구 영동대로 611, 12층

위 임 장

위임인 (본인)	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			
수임인 (대리인)	성 명		전화번호	
	생년월일		본인과의 관계	
	주 소			

본인은 본인의 개인신용정보와 관련한 모든 법정 권리행사(이용·제공사실 통지 요구, 열람, 정정, 삭제, 동의 철회 등)에 관한 일체의 권한을 수임인에게 위임합니다.

년 월 일

위임인 : _____ (인)

하이즈에셋자산운용(주) 귀중

<유의사항>

위임을 받은 자는 본 위임장과 본인(위임인)의 주민등록증·운전면허증 또는 여권 등의 신분증명서 사본과 인감증명서 또는 그에 갈음하는 서면 등을 제출하여야 하며, 수임인의 주민등록증·운전면허증 또는 여권 등의 신분증명서를 제출하여야 합니다.